

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös elintarvikevalvonnan perusmaksun oikaisuvaatimukseen koskien Kalevankankaan työmaaruokalan perusmaksua

TRE:4293/02.04.03/2023

Lisätietoja päätöksestä

Elintarviketurvallisuuspäällikkö, Satu Virtaranta, 050 462 0477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintoassistentti, Miia Hauta-aho, nimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Elintarvikevalvonnan perusmaksu vuodelta 2023 nro 0106023746 on muodostunut elintarvikelain (297/2021) 72 §:n mukaan.

Kalevankankaan työmaaruokalan, tmi Riikka Kotilainen, elintarviketoiminta on päättynyt 31.12.2022. Lasku hyvitetään.

Perustelut

Kalevankankaan työmaaruokala tmi Riikka Kotilainen on tehnyt 5.9.2023 oikaisuvaatimuksen valvonnan perusmaksusta, joka koskee elintarviketoimintaa kohteessa Luubaari (elintarvikevalvonnan perusmaksu 2023, laskun numero 0106023746, summa 150 euroa).

Valvonnan perusmaksu on peritty elintarvikelain 297/2021 72 §:n mukaan. Elintarvikelain mukaan toimija on velvollinen ilmoittamaan viivytyksettä lopettamisesta valvontaviranomaiselle. Toimija on ollut valvontarekisterissä 1.1.2023, jonka vuoksi elintarvikevalvonnan perusmaksu on muodostunut. Toimijan oikaisuvaatimuksen mukaan elintarviketoiminta on päättynyt 31.12.2022. Oikaisuvaatimuksen liitteenä on toimitettu Verohallinnon ilmoitus 31.12.2022 yrityksen poistamisesta rekistereistä liiketoiminnasta arvonlisäverovelvollinen sekä ennakkoperintärekisteri.

Vaikka valvonnan perusmaksu on peritty elintarvikelain mukaisesti, eikä toimija ole täyttänyt velvollisuutta tehdä viivytyksettä ilmoitusta toiminnan lopettamisesta, hyvitetään perusmaksu, koska elintarviketoiminta on päättynyt 31.12.2022 mennessä.

Tiedoksi

Asianosainen

Allekirjoitus

Elintarviketurvallisuuspäällikkö, Satu Virtaranta, 050 462 0477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Tampere
Elintarviketurvallisuuspäällikkö,
kaupunkiympäristön palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

2 (4)

16.05.2024

§ 2

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 16.5.2024 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 16.5.2024.

Muutoksenhakuviranomaisen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere
16.05.2024

Miia Hauta-aho
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitusosoitus

§ 2

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.